

REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTERE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE  
UNIVERSITE DE KAIROUAN  
FACULTE DES SCIENCES ET  
TECHNIQUES DE SIDI BOUZD



## Projet PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements « PAQ-DGSE »

استشارة عدد 2023/16

تكليف مكتب دراسات بتنشيط دورات تكوينية

**Série de formations pour les étudiants  
sélectionnés pour le concours de la meilleure  
initiative innovante et entrepreneuriale**

تاريخ صدور الاستشارة : 2023/05/03

آخر أجل لقبول العروض : 2023/05/17 ويحدد ختم مكتب الضبط بالكلية تاريخ وصول العروض.

# Table des matières

I.	Contexte.....	3
II.	Objectif de la mission.....	4
III.	Résultats attendus.....	5
IV.	Profil du soumissionnaire.....	5
V.	Lot de l'étude.....	5
1.	Formations présentielle.....	5
2.	Livrables et compétences.....	6
a.	Livrables :.....	6
b.	Compétences :.....	6
VI.	Mode de sélection et Grille d'évaluation des dossiers de candidatures.....	7
VII.	Mode de sélection et Négociation du contrat.....	7
VIII.	Livrables.....	9
IX.	Conflit d'intérêt.....	9
X.	Confidentialité.....	9
XI.	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres.....	10
1.	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt.....	10
2.	Présentation de l'offre.....	10
	ANNEXE.....	11

## I. Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a lancé le Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE) destinés aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et a mobilisé un fond auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN) pour permettre aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (décembre 2017). Les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) ont pour objectif le renforcement et l'amélioration de la gestion stratégique afin de promouvoir la bonne gouvernance, la qualité, l'autonomie, et la redevabilité envers leurs environnements socio-économiques.

Le présent TDR s'intègre dans le cadre des activités du Domaine 3 : Recherche et Innovation du projet de développement de la gestion stratégique des universités du projet PAQ-DGSE intitulé « *Réconciliation de la FST – SB avec son environnement interne et externe à travers le développement de la gestion stratégique de l'établissement, le renforcement des capacités estudiantine scientifiques et professionnelles et l'association à des partenariats externes* » présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

En effet, dans ce contexte, la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid FST-SB lance un appel à candidature pour les prix des meilleures initiatives de recherche appliquée.

L'objectif général est d'adhérer à une démarche de mise en conformité avec la standard qualité amenant à une meilleure réponse aux attentes du marché, dans un environnement universitaire propice à l'innovation et à la créativité.

Ainsi, ce champ vise l'instauration d'une nouvelle culture entrepreneuriale chez les diplômés de la FST-SBZ, moyennant le recours à des concours de la meilleure initiative innovante et entrepreneuriale.

Tout étudiant de FST-SBZ disposant d'une compétence pour le montage d'un projet et voulant intégrer une équipe peut participer à ce concours. Cette compétition permet de :

Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus Universitaire cité agricole - Sidi bouzid - TUNISIE - 9100  
Tunisie - Tél: +216 76 636 260 / Fax: +216 76 634 383 –mail : manel.issaoui@fstsبز.كairouان.ت.ن

- Soutenir et améliorer l'employabilité des jeunes diplômés ;
- Encourager le développement de la culture entrepreneuriale/innovation auprès des diplômés ;
- Développer et encourager le statut de chercheurs entrepreneurs ;
- Rapprocher les jeunes diplômés au monde socio-économique ;
- Valoriser la recherche/action afin de contribuer à un monde plus Humain et Durable.

Afin d'exécuter les activités de ce domaine 3 décrites dans le projet, le Comité Technique et d'Exécution (CTE) lancera dans la période d'exécution du projet plusieurs consultations et avis de manifestation d'intérêt soit pour acquérir des équipements, soit pour solliciter des services de consultants ou d'autres services.

Ainsi et dans le but d'encourager l'esprit de la recherche et de l'innovation chez les étudiants, la FST-SB sollicite par la présente des candidatures de formateurs experts ou de consultants à manifester leur intérêt pour la mission suivante : Permettre aux étudiants une formation polyvalente en :

- La rédaction scientifique d'un article de qualité
- La procédure à suivre pour publier des travaux scientifiques dans un journal impacté ou indexé
- Le développement personnel et l'estime de soi
- Les techniques de communication et de maîtrise de la prise de parole en public

## **II. Objectif de la mission**

L'objectif de cette mission consiste en premier lieu à former des étudiants capables de bien valoriser leurs résultats de recherche en rédigeant des articles scientifiques de qualité et de les publier dans des journaux estimables, connus, indexés ou impactés pour une vulgarisation et dissémination de leur recherche à l'échelle nationale et internationale. D'autre part, cette série de formation vise à développer chez les étudiants futurs entrepreneurs les performances de communiquer (maîtriser la structure d'un discours, préparer des présentations attirantes, convaincantes et réussies), de gérer le stress/trac lors de la prise de parole en public, de développer leur confiance en soi pour une communication efficace et

enfin de renforcer leur estime de soi afin de les encourager à apprécier ce qu'ils entreprennent et leur aider à être prêts à affronter les obstacles avec beaucoup de persévérance et foi en leur compétences. Ces performances présentent des outils incontournables que l'étudiant aura besoin lors de son cursus universitaire, sa future vie professionnelle mais également lors de la démarche de la préparation de son propre projet appuyant ainsi le développement de la notion de chercheur entrepreneur.

### **III. Résultats attendus**

Cette série de formations vise à former des étudiants capables de :

- Rédiger et publier des articles scientifiques de qualité ;
- Maîtriser les techniques de communication écrite (préparer une présentation power-point attrayante et efficace) et orale (réussir une présentation face à un public et maîtriser un discours pertinent et convaincant) ;
- Bien gérer leur stress/trac et leur temps dans la prise de parole en public ;
- Comprendre et améliorer leur estime de soi ;
- S'imposer positivement dans une communauté scientifique ou professionnelle via leurs qualités et performances.

### **IV. Profil du soumissionnaire**

Peuvent participer à cette mission les formateurs et les consultants (organismes de formation et d'expertise/bureau) qui sont reconnus dans le domaine de la formation et de l'accompagnement en développement personnel.

### **V. Lot de l'étude**

#### **1. Formations présentiels**

Ce lot consiste en une série de formations certifiantes en faveur des étudiants de la FST-SBZ qui ont été sélectionnés pour participer au concours de la meilleure initiative innovante et entrepreneuriale (Projet PAQ-DGSE) conformément au tableau suivant :

<b>Thème de la Formation certifiante</b>	<b>Nombre de personnes</b>	<b>Nombre de groupe</b>	<b>Nombre d'heure/jour</b>
Formation en Rédaction et	25	1	6 h/J

publication d'un article scientifique			
Formation sur l'utilisation de PowerPoint pour présenter les résultats d'une recherche scientifique	25	1	6 h/J
Formation en Techniques de communication orale et écrite	25	1	6 h/J
Développement personnel et Estime de soi/ prise de parole en public	25	1	6 h/J

La durée de la mission est de 4 jours successifs à raison d'une seule formation de 6 h par jour.

## 2. Livrables et compétences

### a. Livrables :

- Le programme des formations ;
- Les supports des formations sous format électronique et papier ;
- Les questionnaires d'évaluation des formations remplis par les participants ;
- Les fiches de présence ;
- Les attestations certifiées des formations pour chaque participant ;
- Un rapport d'évaluation fait par le formateur.

### b. Compétences :

A l'issue de ces formations, l'étudiant sera capables de :

- Rédiger efficacement un article scientifique de qualité ;
- Choisir un journal scientifique compatible avec le domaine de recherche réalisée ;
- Publier facilement son article de recherche dans un journal indexé ou impacté ;
- Développer des compétences solides et utiles dans la communication orale et écrite afin de réussir une présentation captivante, convaincante et efficace ;
- Maîtriser la prise de parole en public avec confiance et sans gêne/stress/trac ;
- Développer et améliorer son estime de soi.

## **VI. Mode de sélection et Grille d'évaluation des dossiers de candidatures**

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'étude/consulting pour les formations susmentionnées et ayant les qualifications suivantes :

- Bureau d'études/consulting et organismes de formation agréés et ayant une large expérience en formation continue et en formation des adultes et qui proposent un formateur avec les qualifications suivantes :
  - o Un niveau universitaire de Bac + 4 ou plus ;
  - o Une expérience dans l'animation de formation notamment dans les thèmes mentionnés auparavant ;
  - o Une bonne connaissance du contexte de l'Enseignement Supérieur en Tunisie ;
  - o Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles sujettes de la présente mission ;
  - o Avoir une maîtrise de l'outil informatique.

## **VII. Mode de sélection et Négociation du contrat**

La sélection du soumissionnaire (bureau d'études/consulting) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

- Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.
- La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts) (chef de file et experts), au cas où le soumissionnaire participe avec plus qu'un expert, la notation retenue sera celle de l'expert le moins compétent (selon les critères du tableau d'évaluation qui suit, partie expert).

<b>Critères de sélection</b>	<b>Plafond Notation</b>	<b>Notation</b>
<b>Qualifications du bureau d'étude</b>		
Expérience générale du bureau d'étude/consulting/organisme de formation	10	1 point pour chaque année d'expérience avec un plafond de 10 points
<b>Qualifications du ou des formateurs</b>		
Niveau de formation	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 5 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 (niveau inférieur à bac + 4)
Qualifications du formateur pertinentes pour la mission	10	5 points pour chaque qualification avec un plafond de 10 points
Expérience en formation dans les thèmes préalablement mentionnés	30	6 points pour chaque expérience en formation avec un plafond de 30 points
Expérience du consultant candidat dans la formation sur d'autres thèmes	20	2 points par année d'expérience en formation d'adultes avec un plafond de 10 points
Connaissance du contexte de l'Enseignement Supérieur	20	2 points pour chaque année d'expérience avec un plafond de 10 points
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Score/100</b>

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire (bureau d'études/consulting) ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le bureau d'études/consulting classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'un accord à la suite des négociations, le responsable du bureau d'études/consulting sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2<sup>ème</sup> dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables.

## **VIII. Livrables**

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST-SBZ)

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la FST-SBZ en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission

## **IX. Conflit d'intérêt**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

## **X. Confidentialité**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **XI. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres**

### **1. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt**

- Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid ; y mentionner « **Série de formations en faveur des étudiants de la FST-SBZ sélectionnés au concours de la meilleure initiative innovante et entrepreneuriale** »
- Déclaration de non-conflits d'intérêt ;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en Annexe 1 des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter la formation demandée ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission ;
- Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.

### **2. Présentation de l'offre**

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermé, à l'adresse suivante avec la mention :

**لا يفتح استشارة عدد 2023/16**

**تكليف مكتب دراسات بتنشيط دورات تكوينية :**

**Série de formations en faveur des étudiants de la FST-SBZ sélectionnés au concours de la meilleure initiative innovante et entrepreneuriale**

**Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus  
Universitaire cité agricole - Sidi Bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie**

**La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le 17/05/2023**

**à 10h00', le cachet du bureau d'ordre de la Faculté faisant foi.**

## ANNEXE

### Annexe 1 : Modèle de CV pour la candidature au poste de.....

1. Nom et Prénom du formateur
2. Date de naissance
3. Nationalité
4. Niveau d'études

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

5. Compétences clés
6. Affiliation à des associations/groupements professionnels
7. Autres formations
8. Pays où le formateur a travaillé
9. Langues (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

## 10. Expérience professionnelle

Depuis – jusqu'à	Employeur	Poste

## 11. Compétences spécifiques du formateur exigées dans le cadre de la mission

1	<b>Expérience en formation dans la rédaction et la publication d'article scientifique</b>	
2	<b>Expérience en développement personnel (Estime de soi, techniques de communication)</b>	
3	<b>Expériences pertinentes du formateur qui illustrent le mieux sa compétence :</b>	
	Nom du projet/thème de formation :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste :	
	Activités :	

**NB :** Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

## 12. Compétences et aptitudes sociales

*Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, ...) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif que l'on devrait retrouver dans l'équipe qui portera un projet de modèle d'affaires social, etc.*

### **13. Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Savoir gérer une équipe et réagir en fonction des actions de vos partenaires : une action collective, finalisée et intentionnelle qui combine des ressources et des compétences pour créer de la valeur.*

### **14. Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.*

### **15. Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]*

### **16. Annexes**

*[Lister tous les annexes jugés pertinents pour la mission (exemple : missions d'études et coopération internationale)]*

**J'atteste en toute bonne conscience que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.**

**Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.**

**Date :**

**Signature du formateur/consultant :**