

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE KAIROUAN
FACULTE DES SCIENCES ET
TECHNIQUES DE SIDI BOUZD



Projet PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements

« PAQ-Co-construit »

CONSULTATION 02/2024

**RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES POUR ASSURER UNE
FORMATION SUR :**

« PROFESSIONAL SCRUM MASTER PSM »

تاريخ اصدار الاستشارة : 2024/01/15

آخر أجل لقبول العروض : 2024/02/14 و يحدد ختم مكتب الضبط بكلية العلوم و التقنيات بسيدي
بوزيد تاريخ وصول العروض

Table des matières

I. Contexte	3
II. Objectif de la mission.....	4
III. Résultats attendus	4
IV. Profil du soumissionnaire	4
V. Lot de l'étude	4
1. Formations présentes.....	4
2. Livrables et compétences	5
a. Livrables :	5
b. Compétences :	5
VI. Mode de sélection et Grille d'évaluation des dossiers de candidatures	5
VII. Mode de sélection et Négociation du contrat	6
VIII. Livrables	7
IX. Conflit d'intérêt	7
X. Confidentialité.....	8
XI. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres.....	8
1. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt	8
2. Présentation de l'offre.....	9
ANNEXE.....	10

I. Contexte

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique a lancé, dans le cadre du Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESSE-Tn), un appel à propositions du Fonds Compétitif d'Innovation pour soutenir la Co-construction des formations dans l'enseignement supérieur.

Le Programme financera, sur une base compétitive et selon le mécanisme du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ), les meilleures initiatives visant à :

- La préparation et/ou à la mise en place de nouveaux parcours co-construits avec les professionnels pour répondre à des besoins sectoriels, intersectoriels, nationaux ou régionaux,
- L'amélioration de la pertinence et de la qualité de parcours co-construits déjà existants y compris leur implantation dans une autre université/gouvernorat ou leur dissémination plus large, à l'échelle nationale ou régionale et,
- Le renforcement de formations existantes non co-construites en vue de les conformer aux standards de la co-construction.

Un fond a été mobilisé auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN) pour permettre aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (décembre 2017).

Le présent TDR s'intègre dans le cadre des activités du projet PAQ-Co-construit intitulé « *Aménagement d'un Plateau projet pour l'automatisation de l'agriculture et valorisation des ressources : développement d'un poulailler robotique mobile à guidage embarqué alimenté par les panneaux photovoltaïques dans le cadre d'un Master Co-construit* » présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

En effet, dans ce contexte, la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST-SBZ) lance un appel à candidature pour former le staff académique en PROFESSIONNAL SCRUM MASTER. Cette formation sera spécialisée en PSM et en une seule rubrique de formation. Professional Scrum Master™ (PSM) est une formation interactive basée sur des activités où les candidats acquièrent une solide compréhension de Professional Scrum et des responsabilités du Scrum Master. Grâce à une combinaison de discussions et d'exercices, les

apprenants développent une compréhension approfondie des principes sous-jacents de Scrum et de l'état d'esprit Agile tout en apprenant les pratiques appliquées par les équipes Scrum performantes.

II. Objectif de la mission

L'objectif de cette mission de formation est de permettre la création et la certification de compétences en **PROFESSIONAL SCRUM MASTER**.

III. Résultats attendus

Cette formation vise à former les staffs académiques sélectionnés et aussi être certifier et finalement permettre d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour être capable de :

- Aidez les équipes Scrum à apporter de la valeur à leur organisation
- Comprendre la théorie et les principes derrière Scrum et l'empirisme
- Comprendre comment chaque partie du cadre Scrum est liée aux principes et à la théorie
- Comprendre l'incertitude et la complexité de la livraison des produits
- Comprendre le sens et l'importance des valeurs Scrum
- Découvrez ce que signifie Done et pourquoi cela est crucial pour la transparence.
- Savoir utiliser le Product Backlog pour planifier avec agilité
- Comprendre l'importance des équipes autogérées, les compétences interpersonnelles nécessaires et le rôle de Scrum Master
- Clarifier le rôle de leadership qu'un Scrum Master joue dans l'équipe
- Apprenez les compétences, les traits de caractère et les changements de comportement requis pour devenir un Scrum Master

IV. Profil du soumissionnaire

Peuvent participer à cette mission les Bureau d'Etudes qui sont reconnus dans les formations du SCRUM MASTER

V. Lot de l'étude

1. Formations présentielle

Ce lot consiste en un package de formations avec certifications en faveur du staff académique de la FST-SBZ qui a été sélectionné conformément au tableau suivant :

Thème de la Formation certifiante	Nombre de personnes	Nombre de groupe	Nombre d'heure/jour
PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM)	5	1	Max 6 h/J

La durée de la mission est de 5 jours à raison de 6 h max par jour.

2. Livrables et compétences

a. Livrables :

- Le programme des formations ;
- Les supports des formations sous format électronique et papier ;
- Les questionnaires d'évaluation des formations remplis par les participants ;
- Les fiches de présence ;
- Les attestations des formations pour chaque participant rédigées en anglais ;
- Un rapport d'évaluation fait par le formateur.
- Les vouchers de certifications PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM)

b. Compétences :

A l'issue de ces formations, les compétences du staff académique formé sont les suivants :

- aider l'équipe de travail et développement en charge d'un projet à se mettre d'accord sur ce qu'elle peut réaliser au cours de chaque sprint de développement (ou sur une autre période).
- faciliter le « stand-up » quotidien (parfois appelé mêlée quotidienne) et aider l'équipe à parvenir à un consensus.
- Aider l'équipe de travail à progresser sur le projet en charge en s'assurant que chaque personne travaille sur les bonnes tâches, en aidant à éliminer tout obstacle à la progression des membres de l'équipe et en protégeant l'équipe des distractions.

VI. Mode de sélection et Grille d'évaluation des dossiers de candidatures

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'études ayant les formations susmentionnées et ayant les qualifications suivantes :

- Une bonne connaissance sur les méthodes de gestion de projets informatiques privilégiant la communication
- Une bonne connaissance et expérience en termes d'activités de formation relative au sujet de la formation
- Avoir des compétences et qualifications correspondants à la présente mission de formation
- Un niveau de formation universitaire avancé

VII. Mode de sélection et Négociation du contrat

La sélection du soumissionnaire est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

- Toute candidature émanant d'un bureau d'étude ou centre de formation
- La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts). La notation retenue sera celle de l'expert le plus compétent (selon les critères du tableau d'évaluation qui suit, partie expert).

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
Expérience générale du soumissionnaire		
Expérience générale du formateur	20	2 points pour chaque année d'expérience avec un plafond de 20 points
Qualifications du soumissionnaire		
Niveau du formateur	20	20 points pour (niveau Bac+6 et plus) 15 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 10 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 5 (niveau inférieur à bac + 4)
Qualifications du formateur pertinentes pour la mission	20	2 points pour chaque qualification avec un plafond de 20 points
Expérience en formation dans les thèmes relatifs aux SCRUM MASTER	40	5 points pour chaque expérience en formation avec un plafond de 40 points
Total	100	Score/100

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste

restreinte des bureaux d'études s ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le bureau d'études classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'un accord à la suite des négociations, le responsable du bureau d'études/consulting sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au bureau d'études classé 2^{ème} dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables.

VIII. Livrables

Les livrables mentionnés dans ces termes de référence seront rédigés en langue française pour les rapports, PVs et autres, sauf les attestations de formations devront être en anglais et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST-SBZ)

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la FST-SBZ en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

IX. Conflit d'intérêt

Les bureaux d'études en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

X. Confidentialité

Le bureau d'études retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

XI. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres

1. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid ; y mentionner « Formation PROFESSIONAL SCRUM MASTER en faveur du staff académique de la FST-SBZ.
- Déclaration de non-conflits d'intérêt ;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en Annexe 1 des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter la formation demandée ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission ;
- Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.

2. Présentation de l'offre

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**« NE PAS OUVRIR- RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES POUR ASSUER UNE
FORMATION SUR : PROFESSIONAL SCRUM MASTER PSM»**

**Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus
Universitaire cité agricole - Sidi bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie**

**La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le 14/02/2024
à 10h00', le cachet du bureau d'ordre de La Faculté faisant foi.**

ANNEXE

Annexe 1 : Modèle de CV pour la candidature au poste de.....

1. Nom et Prénom du formateur
2. Date de naissance
3. Nationalité
4. Niveau d'études

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

5. Compétences clés
6. Affiliation à des associations/groupements professionnels
7. Autres formations
8. Pays où le formateur a travaillé
9. Langues (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

10. Expérience professionnelle

Depuis – jusqu'à	Employeur	Poste

11. Compétences spécifiques du formateur exigées dans le cadre de la mission

1	Expérience en formation dans la rédaction et la publication d'article scientifique	
2	Expérience en développement personnel (Estime de soi, techniques de communication)	
3	Expériences pertinentes du formateur qui illustrent le mieux sa compétence :	
	Nom du projet/thème de formation :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste :	
	Activités :	

NB : Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales

Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, ...) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif que l'on devrait retrouver dans l'équipe qui portera un projet de modèle d'affaires social, etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Savoir gérer une équipe et réagir en fonction des actions de vos partenaires : une action collective, finalisée et intentionnelle qui combine des ressources et des compétences pour créer de la valeur.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]

16. Annexes

[Lister tous les annexes jugés pertinents pour la mission (exemple : missions d'études et coopération internationale)]

J'atteste en toute bonne conscience que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.

Date :

Signature du formateur/consultant :