

REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTERE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE  
UNIVERSITE DE KAIROUAN  
FACULTE DES SCIENCES ET  
TECHNIQUES DE SIDI BOUZD



## Projet PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements

« PAQ-Co-construit »

**Consultation 04/2024**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR  
ASSURER UNE FORMATION SUR :**

**« Contrôle et la maintenance des équipements des  
laboratoires »**

**تاريخ اصدار الاستشارة : 2024/01/15**

**آخر أجل لقبول العروض : 2024/02/14** و يحدد ختم مكتب الضبط بكلية العلوم و التقنيات بسيدي  
بوزيد تاريخ وصول العروض

# Table des matières

I.	Contexte.....	3
II.	Objectif de la mission.....	4
III.	Résultats attendus .....	5
IV.	Profil du soumissionnaire .....	5
V.	Lot de l'étude.....	6
1.	Formations présentielle.....	6
2.	Livrables et compétences .....	7
a.	Livrables :.....	7
b.	Compétences : .....	7
VI.	Mode de sélection et Grille d'évaluation des dossiers de candidatures.....	8
VII.	Mode de sélection et Négociation du contrat .....	8
VIII.	Livrables.....	10
IX.	Conflit d'intérêt .....	10
X.	Confidentialité.....	11
XI.	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres.....	11
1.	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt.....	11
2.	Présentation de l'offre.....	11
ANNEXE	.....	13

## I. Contexte

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique a lancé, dans le cadre du Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESSE-Tn), un appel à propositions du Fonds Compétitif d'Innovation pour soutenir la Co-construction des formations dans l'enseignement supérieur.

Le Programme financera, sur une base compétitive et selon le mécanisme du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ), les meilleures initiatives visant à :

- La préparation et/ou à la mise en place de nouveaux parcours co-construits avec les professionnels pour répondre à des besoins sectoriels, intersectoriels, nationaux ou régionaux,
- L'amélioration de la pertinence et de la qualité de parcours co-construits déjà existants y compris leur implantation dans une autre université/gouvernorat ou leur dissémination plus large, à l'échelle nationale ou régionale et,
- Le renforcement de formations existantes non co-construites en vue de les conformer aux standards de la co-construction.

Un fond a été mobilisé auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN) pour permettre aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (décembre 2017).

Le présent TDR s'intègre dans le cadre des activités du projet PAQ-Co-construit intitulé « *Aménagement d'un Plateau projet pour l'automatisation de l'agriculture et valorisation des ressources: développement d'un poulailler robotique mobile à guidage embarqué alimenté par les panneaux photovoltaïques dans le cadre d'un Master Co-construit* » présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

En effet, dans ce contexte, la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST-SBZ) lance un appel à candidature pour former le staff administrative et académique (Technicien et enseignant) à la Contrôle et la Maintenance des équipements des laboratoires.

L'objectif général est d'améliorer l'employabilité des jeunes diplômés et leurs rapprocher au monde socio-économique. En plus, leur permettre d'acquérir des compétences pratiques et efficaces à l'utilisation de laboratoires.

Ainsi et dans le but d'encourager l'esprit d'innovation chez les étudiants, les enseignants et les techniciens à la FST-SBZ sollicite par la présente des candidatures des formateurs experts ou des consultants à manifester leur intérêt pour la mission suivante: Permettre au staff une formation sur :

En résumé, la formation sur le contrôle et la maintenance des équipements de laboratoire peut aider à améliorer la qualité des résultats, à réduire les temps d'arrêt, à réaliser des économies de coûts, à augmenter la sécurité, à respecter les normes et réglementations et à augmenter la satisfaction des clients.

- Améliorer la qualité des résultats des TPs
- Réduire les temps d'arrêt des équipements
- Augmenter la sécurité
- Respecter les normes et réglementations

## **II. Objectif de la mission**

L'objectif principal de la formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire est d'offrir aux techniciens de laboratoire les connaissances et les compétences nécessaires pour assurer la maintenance, la réparation et le contrôle des équipements de laboratoire de manière efficace et en toute sécurité. Les principaux objectifs de cette formation peuvent être :

- Comprendre les principes de base de la maintenance des équipements de laboratoire
- Connaître les différents types d'équipements de laboratoire
- Savoir planifier et suivre les activités de maintenance
- Savoir évaluer la performance des équipements de laboratoire
- Connaître les normes et les réglementations relatives aux équipements de laboratoire
- Améliorer la sécurité en laboratoire

En résumé, l'objectif principal de la formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire est de fournir aux techniciens de laboratoire les compétences nécessaires pour assurer une maintenance efficace, une réparation et un contrôle des équipements de laboratoire, tout en garantissant la sécurité en laboratoire et la conformité aux normes et réglementations applicables.

### **III. Résultats attendus**

La formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire devrait permettre aux techniciens de laboratoire d'acquérir les connaissances, les compétences et les capacités nécessaires pour assurer une maintenance efficace et en toute sécurité des équipements de laboratoire. Les résultats attendus de cette formation:

- Amélioration de la qualité de la maintenance
- Réduction des coûts de maintenance
- Respect des normes et réglementations
- Sécurité améliorée en laboratoire
- Meilleure utilisation des équipements
- Renforcement des compétences et de la confiance

En résumé, les résultats attendus de la formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire incluent une amélioration de la qualité de la maintenance, une réduction des coûts, une conformité accrue aux normes et réglementations, une sécurité renforcée en laboratoire, une meilleure utilisation des équipements, ainsi que des compétences et une confiance renforcée chez les techniciens de laboratoire.

### **IV. Profil du soumissionnaire**

Le profil du soumissionnaire de formateur pour animer la formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire peut varier en fonction des besoins spécifiques de l'organisation qui la demande, mais il devrait idéalement inclure les éléments suivants :

- Compétences techniques : Le formateur devrait avoir une expertise technique solide dans le domaine de la maintenance des équipements de laboratoire, comprenant les

compétences nécessaires pour identifier et résoudre les problèmes courants liés aux équipements de laboratoire.

- **Expérience pratique:** Le formateur devrait avoir une expérience pratique dans le domaine de la maintenance des équipements de laboratoire, avec des exemples de projets de maintenance réussis.
- **Connaissances théoriques:** Le formateur devrait avoir une connaissance approfondie des principes et des normes de maintenance des équipements de laboratoire, y compris les meilleures pratiques en matière de maintenance préventive, corrective et prédictive.
- **Flexibilité :** Le formateur devrait être en mesure de s'adapter aux besoins spécifiques de l'organisation et de concevoir une formation sur mesure en fonction de ces besoins.
- **Bonnes compétences en communication:** Le formateur devrait avoir une excellente capacité à communiquer de manière claire et concise avec les techniciens de laboratoire et à établir une relation de confiance avec eux.
- **Connaissance des normes et réglementations:** Le formateur devrait avoir une connaissance approfondie des normes et des réglementations en matière de maintenance et de sécurité des équipements de laboratoire.

En somme, le soumissionnaire de formateur pour animer la formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire devrait avoir une combinaison de compétences techniques, pédagogiques et de communication, ainsi qu'une connaissance approfondie des normes et des réglementations en matière de maintenance des équipements de laboratoire.

## **V. Lot de l'étude**

### **1. Formations présentielle**

Ce lot consiste en une seule formation certifiante en faveur du staff de la FST-SBZ qui a été sélectionné pour participer à la formation sur la sécurité en laboratoire conformément au tableau suivant :

<b>Thème de la Formation certifiante</b>	<b>Nombre de personnes</b>	<b>Nombre de groupe</b>	<b>Nombre d'heure/jour</b>
- Techniques de maintenance préventive Techniques de maintenance corrective	20	1	6 h/J
- Maintenance prédictive			
- Gestion de la maintenance - Sécurité des équipements de laboratoire - Gestion de la documentation	20	1	6 h/J

La durée de la mission est de 2 jours successifs à raison d'une seule formation de 6 h par jour.

## **2. Livrables et compétences**

### **a. Livrables :**

- Le programme des formations ;
- Les supports des formations sous format électronique et papier ;
- Equipements nécessaires pour le bon déroulement de la Formation ;
- Les questionnaires d'évaluation des formations remplis par les participants ;
- Les fiches de présence;
- Les attestations certifiées des formations pour chaque participant ;
- Un rapport d'évaluation fait par le formateur.

### **b. Compétences :**

À l'issue de la formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire, le participant sera capable de :

- Comprendre les principes fondamentaux de la maintenance des équipements
  - Identifier les différents types de maintenance et les appliquer en fonction des besoins des équipements de laboratoire.
  - Mettre en place des méthodes de maintenance préventive pour prolonger la durée de vie des équipements de laboratoire.

- Dépanner et réparer les équipements défectueux en utilisant des techniques de maintenance corrective.
- Appliquer des techniques de maintenance prédictive telles que la surveillance des performances des équipements, la détection de problèmes potentiels et l'analyse des données pour éviter les pannes.
- Planifier et organiser efficacement la maintenance des équipements de laboratoire en utilisant des outils et des techniques de gestion de la maintenance.
- Respecter les normes de sécurité applicables aux équipements de laboratoire et mettre en place des mesures de prévention appropriées.

## **VI. Mode de sélection et Grille d'évaluation des dossiers de candidatures**

Lors de l'évaluation des candidatures des formateurs pour animer une formation en contrôle et maintenance des équipements de laboratoire, voici quelques éléments qui pourraient être pris en compte:

- **Expérience professionnelle :** L'expérience professionnelle du formateur dans le domaine de la maintenance des équipements de laboratoire, ainsi que son expérience en tant que formateur.
- **Connaissances techniques :** La connaissance technique du formateur dans les différents aspects de la maintenance des équipements de laboratoire, y compris les normes de sécurité et de qualité applicables.
- **Compétences pédagogiques :** Les compétences pédagogiques du formateur, telles que sa capacité à communiquer efficacement, à présenter des concepts techniques de manière claire et concise, et à engager les participants.
- **Références et recommandations :** Les références et les recommandations de clients ou d'employeurs précédents, attestant de la qualité du travail du formateur.
- **Capacité à adapter la formation aux besoins spécifiques des participants :** La capacité du formateur à adapter la formation aux besoins spécifiques des participants, en fonction de leur niveau de connaissances et de leur expérience en matière de maintenance des équipements de laboratoire.

## **VII. Mode de sélection et Négociation du contrat**

La sélection du soumissionnaire est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.



Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

- Toute candidature émanant d'un bureau d'étude sera exclue.
- La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts). La notation retenue sera celle de l'expert le plus compétent (selon les critères du tableau d'évaluation qui suit, partie expert).

<b>Critères de sélection</b>	<b>Plafond Notation</b>	<b>Notation</b>
<b>Expérience générale du consultant</b>		
Expérience générale du formateur	10	1 point pour chaque année d'expérience avec un plafond de 10 points
<b>Qualifications du consultant</b>		
Niveau du formateur	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 5 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 (niveau inférieur à bac + 4)
Qualifications du formateur pertinentes pour la mission	10	5 points pour chaque qualification avec un plafond de 10 points
Expérience en formation dans les thèmes préalablement mentionnés relatifs au contrôle et la maintenance des équipements des laboratoires	30	6 points pour chaque expérience en formation avec un plafond de 30 points
Expérience du consultant candidat dans la formation sur d'autres thèmes relatifs au contrôle et la maintenance des équipements des laboratoires	20	2 points par année d'expérience en formation d'adultes avec un plafond de 10 points
Connaissance du contexte de l'Enseignement Supérieur	20	2 points pour chaque année d'expérience avec un plafond de 10 points
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Score/100</b>

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des consultants ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le consultant classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'un accord à la suite des négociations, le consultant sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2<sup>ème</sup> dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables.

### **VIII. Livrables**

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST-SBZ)

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la FST-SBZ en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

### **IX. Conflit d'intérêt**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

## **X. Confidentialité**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **XI. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres**

### **1. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt**

- Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid ; y mentionner « Série de formations en faveur du staff académique de la FST-SBZ sélectionné pour assurer une formation sur les fibres optiques ;
- Déclaration de non-conflits d'intérêt ;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en Annexe 1 des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter la formation demandée ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission ;
- Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.

### **2. Présentation de l'offre**

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermé, à l'adresse suivante avec la mention : Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**« NE PAS OUVRIR- RECRUTEMENT D'UN CONSUTANT INDIVIDUEL POUR ASSUER UNE FORMATION SUR :**

**« Contrôle et la maintenance des équipements des laboratoires»»**

**Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus  
Universitaire cité agricole - Sidi bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie**

**La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le 14/02/2024  
à 10h00', le cachet du bureau d'ordre de La Faculté faisant foi.**

**Date :**

**Signature du consultant**

# ANNEXE

## **Annexe 1 : Modèle de CV pour la candidature au poste de.....**

**1. Nom et Prénom du formateur**

**2. Date de naissance**

**3. Nationalité**

**4. Niveau d'études**

<b>Institution (Dates : début – fin)</b>	<b>Diplôme(s) obtenu(s)</b>

**5. Compétences clés**

**6. Affiliation à des associations/groupements professionnels**

**7. Autres formations**

**8. Pays où le formateur a travaillé**

**9. Langues (bon, moyen, médiocre)**

<b>Langue</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Ecrit</b>

## 10. Expérience professionnelle

Depuis – jusqu'à	Employeur	Poste

## 11. Compétences spécifiques du formateur exigées dans le cadre de la mission

1	<b>Expérience en formation dans la rédaction et la publication d'article scientifique</b>	
2	<b>Expérience en développement personnel (Estime de soi, techniques de communication)</b>	
3	<b>Expériences pertinentes du formateur qui illustrent le mieux sa compétence :</b>	
	Nom du projet/thème de formation :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste :	
	Activités :	

**NB :** Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

## 12. Compétences et aptitudes sociales

*Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, ...) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif que l'on devrait retrouver dans l'équipe qui portera un projet de modèle d'affaires social, etc.*

### **13. Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Savoir gérer une équipe et réagir en fonction des actions de vos partenaires : une action collective, finalisée et intentionnelle qui combine des ressources et des compétences pour créer de la valeur.*

### **14. Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.*

### **15. Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]*

### **16. Annexes**

*[Lister tous les annexes jugés pertinents pour la mission (exemple : missions d'études et coopération internationale)]*

**J'atteste en toute bonne conscience que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.**

**Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.**

**Date :**

**Signature du formateur/consultant :**