

	<p>République Tunisienne Ministère de l'enseignement et de la recherche scientifique Université de Kairouan Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid</p>	 <p>سيدي بوزيد SIDI BOUZID</p>
---	---	---

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité  
(PromESSE/TN)



استشارة عدد 2023/10

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL**

***Pour renforcer et valoriser les capacités des équipes  
d'animation de la FST- SB dans le domaine de design  
graphique***

تاريخ صدور الاستشارة: 2023/03/15

آخر أجل لقبول العروض: 2023/04/14 على الساعة 10 صباحا ويحدد ختم مكتب الضبط بالكلية تاريخ وصول العروض.

## Table des matières

<b>I.</b>	Contexte.....	2
<b>II.</b>	Objectif de la mission.....	3
<b>III.</b>	Résultats attendus.....	3
<b>IV.</b>	Profil du consultant.....	3
<b>V.</b>	Lot de l'étude.....	4
<b>VI :</b>	Mode de sélection et grille d'évaluation des dossiers de candidatures .....	5
<b>VII.</b>	Livrables .....	6
<b>VIII.</b>	Conflits d'intérêt.....	7
<b>IX.</b>	Confidentialité.....	7
<b>X.</b>	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres .....	7
<b>XI.</b>	Annexe.....	9

## I. CONTEXTE

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre le MESRS a lancé un nouveau fonds compétitif destinés aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de la recherche scientifique: le Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE).

Le PAQ-DGSE permet aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (décembre 2017). Les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) ont pour objectif le Renforcement et l'amélioration de la gestion stratégique afin de promouvoir la bonne gouvernance, la qualité, l'autonomie, et la redevabilité envers leurs environnements socio-économique.

Les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé **Réconciliation de la FST – SB avec son environnement interne et externe à travers le développement de la gestion stratégique de l'établissement, le renforcement des capacités estudiantine scientifiques et professionnelles et l'association à des partenariats externes** présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

Afin d'exécuter les différentes activités décrites dans le projet, le Comité Technique et d'Exécution (CTE) lancera dans la période d'exécution du projet plusieurs consultations et avis de manifestation d'intérêt soit pour acquérir des équipements, soit pour solliciter des services de consultants ou d'autres services.

L'un des résultats à atteindre dans le projet est de « **Renforcer et valoriser les capacités des équipes d'animation** » en améliorant la qualité de la vie estudiantine au sein de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid.

Dans ce cadre FST Sidi Bouzid invite les soumissionnaires intéressés à manifester leur intérêt pour la mission suivante :

**« RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES  
DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FST -SB dans le domaine de design graphique »  
« NE PAS OUVRIR »**

## **II. OBJECTIFS DE LA MISSION**

### **1. OBJECTIF GLOBAL**

L'objectif général de cette mission consiste à renforcer les compétences des étudiants inscrits dans des clubs et associations ainsi que les animateurs (enseignants et administrateurs) à créer des chartes graphiques et à préparer des supports de communication des événements au sein de la FST-SB d'une manière professionnelle.

### **2. OBJECTIFS SPECIFIQUES**

2.1 Former et assister les bénéficiaires sur la création et la conception des supports de communication (flyers, dépliants, brochures imprimés et digital, logo, images pour blogs et site web, carte de visite, banderoles, graphical abstract, etc.) ;

2.2 Installer un logiciel professionnel pour la conception des supports de communication ;

2.3 Accompagner les bénéficiaires à l'utilisation et la maîtrise de logiciels professionnels ;

2.4 Former et informer les bénéficiaires sur les applications gratuites de création de supports de formation ;

2.5 Elaborer des supports de communication pour un événement à la FST-SB

## **III. RESULTATS ATTENDUS**

**1. Des étudiants formés et assistés sur la création et la conception des supports de communication ;**

**2. Un logiciel professionnel est installé sur les micros des bénéficiaires ;**

**3. Bénéficiaires accompagnés sur l'utilisation et la maîtrise d'un logiciel professionnel ;**

**4. Une cellule de création de support de communication imprimés et digitales est créée et opérationnelle.**

## **IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE**

Peuvent participer à cette mission les consultants individuels et les experts qui ont un statut juridique et qui sont reconnus dans le domaine de création et de conception graphique design.

## V. LOT DE L'ETUDE

### LOT 1 : **RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FST -SB dans le domaine de graphique design.**

Ce lot consiste à la planification des journées de formation et d'assistance des bénéficiaires sur les supports de communication imprimés et digitales.

Le thème est le suivant :

<b>Renforcement et valorisation des équipes d'animations</b>	Qualité de personne	Nbre de jours
<p>Le renforcement et la valorisation passent à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Former et assister les bénéficiaires sur la création et la conception des supports de communication (flyers, dépliants, brochures imprimés et digital, logo, images pour blogs et site web, carte de visite, banderoles, graphical abstract, etc.) ;</li><li>- Installer un logiciel professionnel pour la conception des supports de communication ;</li><li>- Accompagner les bénéficiaires à l'utilisation et la maîtrise de logiciels professionnel ;</li><li>- Former et informer les bénéficiaires sur les applications gratuites de création de supports de formation ;</li><li>- Etablir des supports de communication pour un événement à la FST-SB</li></ul>	Représentants des clubs et animateurs (enseignants et administrateurs)	3 jours

Livrables :

- Le programme de l'intervention
- Feuille de route et plan d'action
- Logiciels installés
- Supports de formation imprimés et numériques
- Fiche de présence
- Attestation de présence
- Des supports de communication imprimés et digitales pour un événement au sein de la FST-SB
- Un rapport d'évaluation fait par le consultant

La durée de l'intervention de cette étape est égale au nombre: **3 jours**

## VI. MODE DE SELECTION ET GRILLE D'EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Peuvent participer à cette consultation les consultants individuels pour la mission susmentionnée et ayant les qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+4 ;
- Avoir des certificats prouvant l'expertise en graphique design ;
- Avoir des expériences réussies d'accompagnement dans la création de supports de communication imprimés et digitales ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d'enseignement et/ou administratives)
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

### MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du soumissionnaire est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification.

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
<b>Qualifications du soumissionnaire</b>		
Expérience générale et carrière professionnelle pertinente du soumissionnaire pour la mission	20	2 points par année d'expérience avec un plafond de 20 points
Niveau de formation	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 3 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 inférieure bac + 4
Expérience dans l'exécution des missions de création de supports de communication imprimés et digitales	20	5 points par mission avec un plafond de 20 points
Avoir suivi des formations spécialisées sur le graphique design	20	5 points par formation avec un plafond de 10 points
Expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités	5	1 point par année avec un plafond de 5 points

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
<b>Qualifications du soumissionnaire</b>		
d'enseignement ou administratives)		
Expérience dans l'utilisation des logiciels professionnels	15	- 5 points pour une expérience avec 5 organismes - 2 points pour une expérience de moins de 5 clubs/associations
Avoir la qualification d'un Graphique Designeur	10	-10 points graphique designer qualifié avec diplôme
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Score / 100</b>

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le soumissionnaire classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord suite aux négociations, le soumissionnaire sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la mission ;
- Le contenu des livrables.

## VII : LIVRABLES

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être, rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid.

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

## VIII : CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

## IX : CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## X : PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET ET MODALITE DE SOUMISSION DES OFFRES

### 1 . PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET :

Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid; y mentionner «**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FST SB**»

- ✓ Déclaration de non-conflits d'intérêt
- ✓ Pièces justifiant l'expérience générale et les qualifications de l'expert en assistance et accompagnement des organismes dans le domaine de la création et l'animation des clubs/associations (copies des Diplômes et de toute pièce justifiant les critères de qualification).
- ✓ Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.
- ✓ Les curriculum vitae (C.V) du chef de file et de(s) l'expert(s), établis suivant le modèle en annexe1.

## **2. PRESENTATION DE L'OFFRE**

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**« NE PAS OUVRIR- *RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR  
RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FST SB  
DANS LE DOMAINE DE DESIGN GRAPHIQUE* »**

***POUR LA FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE SIDI BOUZID»***

**Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus Universitaire cité agricole - Sidi bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie**

**La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le **14/04/2023** à 10h, le cachet du bureau d'ordre de l'Université faisant foi.**

## ANNEXE CURRICULUM VITAE (CV)

<b>Titre du Poste et No.</b>	<i>[par ex. PC 1 - Chef d'équipe]</i>
<b>Nom de l'expert :</b>	<i>[Insérer le nom complet]</i>
<b>Date de naissance :</b>	<i>[jour/mois/année]</i>
<b>Nationalité/Pays de résidence</b>	

- **Etudes :** *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

- **Expérience professionnelle pertinente à la mission :** *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

<b>Période</b>	<b>Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références</b>	<b>Pays</b>	<b>Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission</b>
<i>[par ex. Mai 2011- présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de ....., conseiller/consultant pour...  Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. Bbbbb, Directeur]</i>		

- \_\_\_\_\_ Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : \_\_\_
- **Compétences/qualifications pour la mission :**

<b>Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du</b>	<b>Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les</b>
--	--

Consultant :	tâches qui lui seront attribuées
<i>[Liste des livrables/activités dans lesquelles l'expert sera engagé]</i>	

**Renseignements pour contacter l'expert :**

(courriel \_\_\_\_\_, téléphone \_\_\_\_\_ )

**Certification :**

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

*[jour/mois/année]*

---

Nom de l'expert

Signature

Date

*[jour/mois/année]*

---

Nom du représentant autorisé du Consultant

Signature

Date

(la même personne qui est signataire de la lettre de candidature)