

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE KAIROUAN
FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES
DE SIDI BOUZD



**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité
(PromESSE/TN)**



استشارة عدد 2022/32

تكليف مكتب دراسات بتنشيط دورة تكوينية

**FORMER & QUALIFIER DES ETUDIANTS EN
ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DE PROJETS**

تاريخ صدور الاستشارة: 2022/09/02

آخر أجل لقبول العروض: 2022/09/16 على الساعة 10 صباحا ويحدد ختم مكتب الضبط بالكلية تاريخ وصول العروض.

Table des matières

I.	Contexte.....	2
II.	Objectif de la mission.....	3
III.	Résultats attendus.....	3
IV.	Profil du consultant.....	3
V.	Lot de l'étude.....	3
VI :	Mode de sélection et grille d'évaluation des dossiers de candidatures	4
VII.	Livrables	7
VIII.	Conflits d'intérêt.....	7
IX.	Confidentialité.....	7
X.	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres ...	8
XI.	Annexe.....	9

I. CONTEXTE

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre le MESRS a lancé un nouveau fonds compétitif destinés aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de la recherche scientifique : le Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE).

Le PAQ-DGSE permet aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (décembre 2017). Les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) ont pour objectif le Renforcement et l'amélioration de la gestion stratégique afin de promouvoir la bonne gouvernance, la qualité, l'autonomie, et la redevabilité envers leurs environnements socio-économique.

Les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé **Réconciliation de la FST – SB avec son environnement interne et externe à travers le développement de la gestion stratégique de l'établissement, le renforcement des capacités estudiantine scientifiques et professionnelles et l'association à des partenariats externes** présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

Afin d'exécuter les différentes activités décrites dans le projet, le Comité Technique et d'Exécution (CTE) lancera dans la période d'exécution du projet plusieurs consultations et avis de manifestation d'intérêt soit pour acquérir des équipements, soit pour solliciter des services de consultants ou d'autres services.

Ainsi et dans le but d'encourager l'esprit de la recherche et de l'innovation chez les étudiants, la FST-SB sollicite par la présente des candidatures de formateurs experts ou de consultants à manifester leur intérêt pour la mission suivante :

« FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DE PROJETS »

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

1. OBJECTIF GLOBAL

L'objectif général de cette mission consiste à former des étudiants capables de concevoir, de piloter, d'accompagner et évaluer des démarches projets.

2. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Cette formation vise à développer la connaissance du fonctionnement des entreprises et à donner aux étudiants les méthodes et outils pour renforcer l'efficacité, les performances et compétitivité de ces dernières autour de la démarche projet (amélioration du processus qualité, création d'unité de production, développement et lancement d'un nouveau produit) dans tout type d'entreprise.

III. RESULTATS ATTENDUS

Cette formation vise à former des étudiants capables de :

- Comprendre et gérer le fonctionnement global d'une entreprise et manager une équipe projets,
- Pouvoir mettre en œuvre les techniques, méthodes et outils pour préparer un projet ou avant-projet,
- Savoir mettre en place les moyens pour piloter la réalisation d'un projet et développer une veille stratégique, d'entreprendre et innover,
- Réaliser un business plan.

IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE :

Peuvent participer à cette mission les consultants (organismes de formation et d'expertise/bureau) qui sont reconnus dans le domaine de la formation & de l'accompagnement en entrepreneuriat et management de projets

V. LOT DE L'ETUDE :

LOT 1 : formation présentielle en entrepreneuriat et management de projets

LOT 1 : ACTIONS DE FORMATIONS EN ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DE PROJETS
--

Ce lot consiste à la planification et la réalisation d'une action de formation en entrepreneuriat et management de projets en faveur des étudiants de la FST-SB conformément au tableau suivant.

Le thème des formations est le suivant :

Formation qualifiante	Nbre de personne	Nbre de groupe	Nbre HJ
Formation en entrepreneuriat et management de projets	20	1 groupe	03 HJ

Livrables et compétence :

→ Livrables :

- Le programme de la formation
- Le support de formation sous format électronique et papier
- Les questionnaires d'évaluation de la formation remplis par les participants
- Les fiches de présence
- Les attestations de formation pour chaque participant
- Un rapport d'évaluation fait par le formateur

→ Compétences :

A l'issue de cette formation, l'étudiant sera capable de :

- Reconnaître les opportunités et analyser la faisabilité d'un projet entrepreneurial ;
- Conduire et manager un projet innovant ;
- Appréhender les différents contextes de l'entrepreneuriat
- Dialoguer avec l'ensemble des fonctions de l'organisation (marketing, ressources humaines, finance...)
- Construire et accompagner la réalisation d'un business plan.

La durée de la mission est de **03HJ**

VI. MODE DE SELECTION ET GRILLE D'EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'étude pour la formation susmentionnée et ayant les qualifications suivantes :

- Bureau d'études & organismes de formation agréés et ayant une large expérience en formation continue et formation des adultes et qui proposent un formateur avec les qualifications suivantes :
- Un niveau universitaire Bac+ 4 ou plus ;
- Une expérience dans l'animation de formation notamment dans le domaine de la conception et la mise en œuvre de projets de formation entrepreneuriat et management de projets ;
- Une bonne connaissance du contexte de l'enseignement supérieur en Tunisie ;
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique.

MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du soumissionnaire (bureau d'études) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts) (chef de file et experts), au cas où le soumissionnaire participe avec plus qu'un expert, la notation retenue sera celle de l'expert le moins compétent (selon les critères du tableau d'évaluation qui suit, partie expert).

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
Qualifications du bureau d'étude		
Expérience générale du bureau/organisme de formation	10	1 point pour chaque année d'expérience avec un plafond de 10 points
Qualifications du ou des formateurs		
Niveau de formation	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 5 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 inférieur bac + 4
Qualifications du formateur pertinentes pour la mission	10	5 points pour chaque qualification avec un plafond de 10 points
Expérience en formation dans le domaine de l'entrepreneuriat	25	5 points pour chaque expérience en formation avec un plafond de 25 points
Expérience en formation dans le domaine du management des projets	25	5 points pour chaque expérience en formation avec un plafond de 25 points
Expérience du consultant candidat dans la formation sur d'autres thèmes	10	1 point par année d'expérience en formation d'adultes avec un plafond de 10 points
Connaissance du contexte de l'enseignement supérieur	10	2 points pour chaque année d'expérience avec un plafond de 10 points
Total	100	Score / 100

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire (bureau d'études / consulting) ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le bureau d'études classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord à la suite des négociations, le responsable du bureau d'études sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables.

VII : LIVRABLES :

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être, rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid.

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

VIII : CONFLITS D'INTERET :

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

IX : CONFIDENTIALITÉ :

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

X : PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET ET MODALITE DE SOUMISSION DES OFFRES

1. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt :

Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid ; y mentionner « Former **& qualifier des étudiants en entrepreneuriat et management de projets** ».

- ✓ Déclaration de non-conflits d'intérêt
- ✓ Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe 1 des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- ✓ Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.

2. Présentation de l'offre :

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**لا يفتح استشارة عدد 2022/32
تكليف مكتب دراسات بتنشيط دورة تكوينية قصد:
FORMER & QUALIFIER DES ETUDIANTS EN ENTREPRENEURIAT
ET MANAGEMENT DE PROJETS**

Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus Universitaire cité agricole - Sidi Bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie

La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le **16/09/ 2022** à **10h00'**, le cachet du bureau d'ordre de la faculté faisant foi.

ANNEXE

Modèle de CV

Annexe 1.
CV pour la candidature au poste de

- 1. **Nom et prénom de l'expert :**
- 2. **Date de naissance :** **Nationalité :**
- 3. **Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

- 4. **Compétences clés :**
- 5. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
- 6. **Autres formations**
- 7. **Pays où l'expert a travaillé :**
- 8. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

- 9. **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	Expérience en passation de marché selon les directives de la banque mondiale ou autre bailleur de fonds
②	Expérience en Montage et gestion des projets financés par la banque Mondiale ou autre bailleur de fonds

Compétences Spécifiques :	11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
① ② ③	Nom du projet:/thème de formation
	Année :
	Lieu :
	Client :
	Poste :
	Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales

Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, ...) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif où compétences entrepreneuriales que l'on devrait retrouver dans l'équipe qui portera un projet de modèle d'affaires social, etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Savoir gérer une équipe et réagir en fonction des actions de vos partenaires : une action collective, finalisée et intentionnelle qui combine des ressources et des compétences pour créer de la valeur.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]

16. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE** : JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]