

	<p>République Tunisienne Ministère de l'enseignement et de la recherche scientifique Université de Kairouan Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid</p>	 <p>سيدي بوزيد SIDI BOUZID</p>
---	---	---

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité
(PromESSE/TN)



استشارة عدد 2022/35

تكليف مكتب دراسات بتنشيط دورة تكوينية قصد:

**FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN
COMMUNICATION ET LEADERSHIP**

تاريخ صدور الاستشارة: 2022/09/02

آخر أجل لقبول العروض: 2022/09/16 على الساعة 10 صباحا ويحدد ختم مكتب الضبط بالكلية تاريخ وصول العروض.

Table des matières

I. CONTEXTE	2
II. OBJECTIFS DE LA MISSION	3
1. Objectif global.....	3
2. Objectifs Spécifiques.....	3
III. RESULTATS ATTENDUES.....	3
IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE :	3
V. LOT DE L'ETUDE :	3
VI. MODE DE SELECTION ET GRILLE D'EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :	4
VII. LIVRABLES :	6
VIII. CONFIDENTIALITE :	6
IX. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET ET MODALITE DE SOUMISSION DES OFFRES	7
X. Annexe.....	8

I. CONTEXTE

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre le MESRS a lancé un nouveau fonds compétitif destinés aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de la recherche scientifique : le Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE).

Le PAQ-DGSE permet aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (décembre 2017). Les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) ont pour objectif le Renforcement et l'amélioration de la gestion stratégique afin de promouvoir la bonne gouvernance, la qualité, l'autonomie, et la redevabilité envers leurs environnements socio-économique.

Les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé **Réconciliation de la FST – SB avec son environnement interne et externe à travers le développement de la gestion stratégique de l'établissement, le renforcement des capacités estudiantine scientifiques et professionnelles et l'association à des partenariats externes** présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

Afin d'exécuter les différentes activités décrites dans le projet, le Comité Technique et d'Exécution (CTE) lancera dans la période d'exécution du projet plusieurs consultations et avis de manifestation d'intérêt soit pour acquérir des équipements, soit pour solliciter des services de consultants ou d'autres services.

L'un des résultats à atteindre dans le projet est de « **Former & qualifier des personnes ressources en communication et leadership** en renforçant la capacité des membres du CTE et les personnels de la FST-SB dans **le dialogue la création d'un climat d'entente et la construction de bonnes relations professionnelles entre collègue & étudiants** ».

Dans ce cadre FST Sidi Bouzid invite les bureaux d'études intéressés à manifester leur intérêt pour la mission suivante :

« FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN COMMUNICATION ET LEADERSHIP »

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

1. Objectif global

L'objectif général de cette mission consiste à former et qualifier des personnes ressources en techniques de communication et leadership afin de promouvoir le dialogue

2. Objectifs Spécifiques

2.1 Former un nombre d'enseignant, administrateurs et étudiant de la FST- Sidi Bouzid aux techniques et à la déontologie de la communication et leadership selon les standards internationaux

2.2 Formation qualifiante en communication et leadership

III. RESULTATS ATTENDUES

1. Des personnes de ressources formées en communication et leaderships
2. Des personnes ressources capables de créer un climat d'entente et de responsabilité
3. Evaluation à posteriori de la performance des formés en technique de communication et leadership

IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE :

Peuvent participer à cette mission les bureaux d'étude qui ont un statut juridique et qui sont reconnus dans le domaine de la communication et leadership.

V. LOT DE L'ETUDE :

Une formation présentielle et qualifiante en communication et leadership

Ce lot consiste à la planification et la réalisation des actions de formations en communication et leadership en faveur des enseignants, administrateurs et étudiants de la FST-SB.

Le thème des formations est le suivant :

Formation qualifiante	Nbre de personne	Nbre HJ
Formation en communication et leadership	12	03 HJ

Livrables et compétence :

→ Livrables :

- Le programme de la formation en présentielle
- Le support de formation sous format électronique et papier
- Les questionnaires d'évaluation des formations remplis par les participants
- Fiche de présence pour chaque formation
- Attestation de formation pour chaque participant en tant que personne qualifiée en communication et leadership
- Un rapport d'évaluation fait par le formateur

→ Compétences :

A la suite de la formation l'apprenant sera capable de :

- Bâtir une plus grande confiance en soi ;
- Renforcer ces relations avec autrui ;
- Développer son aptitude à communiquer ;
- Développer ses capacités de leader ;
- Diminuer son niveau de stress et améliorer son attitude.

La durée de la formation de cette étape est égale au nombre : **03HJ**

VI. MODE DE SELECTION ET GRILLE D'EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'étude pour la formation susmentionnée et ayant les qualifications suivantes :

- Bureau d'étude certifié et reconnu internationalement en matière de certification et communication
- Ces formateurs sont titulaires au moins d'un diplôme de niveau Bac+4 ;
- Avoir des certificats prouvant l'expertise en matière de communication et leadership ;
- Avoir au moins deux expériences réussies d'accompagnement dans le milieu universitaire en communication et leadership
- Avoir une expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d'enseignement et/ou administratives)
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

La sélection du soumissionnaire (bureau d'études) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts) (chef de file et experts), au cas où le soumissionnaire participe avec plus qu'un expert, la notation retenue sera celle de l'expert le moins compétent (selon les critères du tableau d'évaluation qui suit, partie expert).

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
Qualifications du bureau d'étude		
Appartenant à une référence internationale	30	30 points pour la référence internationale
Qualifications du ou des formateurs		
Niveau de formation	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 3 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 inférieure bac + 4
Certification internationale dans le domaine de la communication interpersonnelle	30	Plus de trois ans (+ 3 ans) au moins → 30 points Moins de trois ans (- 3 ans) → 20 points
Expérience professionnelle dans le développement personnel	30	Plus de cinq ans (+ 5 ans) avec des références → 30 POINTS Moins de cinq ans (- 5 ans) avec des références → 20 POINTS
Total	100	Score / 100

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire (bureau d'études / consulting) ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le bureau d'études classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord à la suite des négociations, le responsable du bureau d'études sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables.

VII. LIVRABLES :

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être, rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid.

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

VIII. CONFIDENTIALITE :

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

IX. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET ET MODALITE DE SOUMISSION DES OFFRES

- ✓ Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid ; y mentionner « **Former & qualifier des personnes ressources en communication et leadership** »
- ✓ Pièces justifiant l'expérience générale et les qualifications de l'expert en assistance et accompagnement des organismes dans le domaine de la communication et leadership (copies des Diplômes et de toute pièce justifiant les critères de qualification).
- ✓ Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.
- ✓ Les curriculum vitae (C.V) du chef de file et de(s) l'expert(s), établis suivant le modèle en annexe1.

Présentation de l'offre :

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**استشارة عدد 2022/35
تكليف مكتب دراسات بتنشيط دورة تكوينية قصد:
FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN COMMUNICATION ET
LEADERSHIP**

Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus Universitaire cité agricole - Sidi Bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie

La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le **16/09/ 2022** **à 10h00'**, le cachet du bureau d'ordre de la faculté faisant foi.

X. Annexe

Modèle de CV

CV pour la candidature au poste de

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

4. Compétences clés :

5. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

6. **Autres formations**

7. **Pays où l'expert a travaillé :**

8. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. **Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission**

①	Expérience en passation de marché selon les directives de la banque mondiale ou autre bailleur de fonds
②	Expérience en Montage et gestion des projets financés par la banque Mondiale ou autre bailleur de fonds

Compétences spécifiques :	11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
① ② ③	Nom du projet:/thème de formation
	Année :
	Lieu :
	Client:
	Poste :
	Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. **Compétences et aptitudes sociales**

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. **Aptitudes et compétences organisationnelles**

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

16. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]