


	<p>République Tunisienne Ministère de l'enseignement et de la recherche scientifique Université de Kairouan Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid</p>	
---	---	---

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité
(PromESSE/TN)



استشارة عدد 2022/33

تتعلق بتكليف خبير استشاري

" UN CONSULTANT INDIVIDUEL "

قصد:

**RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES
DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FACULTE DES
SCIENCES ET TECHNIQUES DE SIDI BOUZID**

تاريخ صدور الاستشارة: 2022/09/02

آخر أجل لقبول العروض: 2022/09/16 على الساعة 10 صباحا ويحدد ختم مكتب الضبط بالكلية تاريخ وصول العروض.

Sommaire

I. CONTEXTE.....	2
II. OBJECTIFS DE LA MISSION	3
III. RESULTATS ATTENDUS.....	3
IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE.....	3
V. LOT DE L'ÉTUDE.....	3
VI. MODE DE SÉLECTION ET GRILLE D'ÉVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES	4
VII. LIVRABLES.....	6
VIII. CONFIDENTIALITÉ.....	6
IX. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET	7
X. ANNEXE.....	8

I. CONTEXTE

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre le MESRS a lancé un nouveau fonds compétitif destinés aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de la recherche scientifique : le Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE).

Le PAQ-DGSE permet aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (décembre 2017). Les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) ont pour objectif le Renforcement et l'amélioration de la gestion stratégique afin de promouvoir la bonne gouvernance, la qualité, l'autonomie, et la redevabilité envers leurs environnements socio-économique.

Les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé **Réconciliation de la FST – SB avec son environnement interne et externe à travers le développement de la gestion stratégique de l'établissement, le renforcement des capacités estudiantine scientifiques et professionnelles et l'association à des partenariats externes** présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

Afin d'exécuter les différentes activités décrites dans le projet, le Comité Technique et d'Exécution (CTE) lancera dans la période d'exécution du projet plusieurs consultations et avis de manifestation d'intérêt soit pour acquérir des équipements, soit pour solliciter des services de consultants ou d'autres services.

L'un des résultats à atteindre dans le projet est de « **Renforcer et valoriser les capacités des équipes d'animation** » en améliorant la qualité de la vie estudiantine au sein de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid.

Dans ce cadre FST Sidi Bouzid invite les soumissionnaires intéressés à manifester leur intérêt pour la mission suivante :

« RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FST - SB »

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

1. Objectif global

L'objectif général de cette mission consiste à encourager les étudiants à créer et rejoindre les clubs/ associations au sein de la FST-SB.

2. Objectifs Spécifiques

- 2.1. Former les étudiants sur les bases de la création des clubs/associations productifs et pérennes au sein de la FST-SB
- 2.2. Accompagner les étudiants à créer au moins un club/association au sein de la FST-SB et améliorer les fonctions des clubs existants
- 2.3. Etablir par consensus une charte de clubs d'étudiants et associations spécifiques à la FST-SB ;
- 2.4. Etablir un guide de création de club

III. RESULTATS ATTENDUS

1. Des étudiants formés et sensibilisés sur les bases juridiques et autres de la création des clubs/associations
2. Au moins un nouveau club est créé en collaboration avec les étudiants ;
3. Les fonctions et objectifs des clubs existants sont améliorés
4. Une charte de clubs d'étudiants et d'associations est élaborée et validée par le CS
5. Un guide de création de clubs spécifique à la FST-SB est élaboré et validé par le CS

IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE

Peuvent participer à cette mission les consultants individuels et d'expertise qui ont un statut juridique et qui sont reconnus dans le domaine de création et l'animation des clubs des étudiants et les activités culturelles et artistiques.

V. LOT DE L'ÉTUDE

Ce lot consiste à la planification d'une journée de sensibilisation, d'enquête et l'élaboration d'une feuille de route.

Le thème est le suivant :

Renforcement et valorisation des équipes d'animations	Qualité de personne	Nbre HJ
<p>Le renforcement et la valorisation passent à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une journée de formation sur les bases de la création des clubs/associations au sein d'un établissement ; - Accompagner les étudiants à lancer et créer au moins un club ; - Améliorer le mode de fonctionnement des clubs existants ; - Etablir une charte de clubs/ associations spécifique à la FST-SB - Etablir un guide de création de club au sein de la FST-SB 	Etudiants et clubs d'étudiants	06 HJ

Livrables :

- Le programme de l'intervention
- Feuille de route et plan d'action
- Charte de clubs/associations spécifique à la FST-SB validée par le CS
- Guide de création de clubs spécifique à la FST-SB
- Fiche de présence
- Attestation de présence
- Un nouveau club crée au sein de la FST-SB
- Un rapport d'évaluation fait par le consultant

La durée de l'intervention de cette étape est égale au nombre: **06HJ**

VI. MODE DE SÉLECTION ET GRILLE D'ÉVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Peuvent participer à cette consultation les consultants individuels pour la mission susmentionnée et ayant les qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+4 ;
- Avoir des certificats prouvant l'expertise en animation des clubs d'étudiants/ association dans le domaine culturel et sportif ;
- Avoir au moins deux expériences réussies d'accompagnement dans la vie universitaire des étudiants pour la création des clubs et associations ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d'enseignement et/ou administratives)
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du soumissionnaire est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification.

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
Qualifications du soumissionnaire		
Expérience générale et carrière professionnelle pertinente du soumissionnaire pour la mission	20	1 point par année d'expérience avec un plafond de 20 points
Niveau de formation	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 3 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 inférieure bac + 4
Expérience dans l'exécution des missions d'accompagnement pour l'animation des clubs / associations des étudiants	20	5 points par mission avec un plafond de 20 points
Expérience dans le diagnostic et l'établissement de l'état des lieux des patrimoines culturels et sportifs	20	5 points par mission avec un plafond de 10 points
Expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d'enseignement ou administratives)	5	1 point par année avec un plafond de 5 points
Expérience dans la création et l'animation des clubs/associations universitaires et autres	15	- 5 points pour une expérience avec 5 clubs/associations - 2 points pour une expérience de moins de 5 clubs/associations
Avoir la qualification d'un animateur	10	- 10 points animateur qualifié avec diplôme
Total	100	Score / 100

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le soumissionnaire classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord à la suite des négociations, le soumissionnaire sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la mission ;
- Le contenu des livrables.

VII. LIVRABLES

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être, rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid.

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

VIII. CONFIDENTIALITÉ

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

IX. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET

- ✓ Une lettre de soumission dûment daté et signé, au nom de Monsieur le doyen de la faculté des sciences et techniques de sidi Bouzid ; y mentionner « *UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FST SB* »
- ✓ Pièces justifiants l'expérience générale et les qualifications de l'expert en assistance et accompagnement des organismes dans le domaine de la création et l'animation des clubs/associations (copies des Diplômes et de toute pièce justifiant les critères de qualification).
- ✓ Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.
- ✓ Les curriculum vitae (C.V) du chef de file et de(s) l'expert(s), établis suivant le modèle en annexe.

Présentation de l'offre :

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**استشارة عدد 2022/33
تتعلق بتكليف خبير استشاري
" UN CONSULTANT INDIVIDUEL"
قصد:
RENFORCER ET VALORISER LES CAPACITES
DES EQUIPES D'ANIMATION DE LA FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES
DE SIDI BOUZID**

Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus Universitaire cité agricole - Sidi Bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie

La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le **16/09/ 2022** à **10h00'**, le cachet du bureau d'ordre de la faculté faisant foi.

X. ANNEXE

CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du Poste et No.	<i>[par ex.PC 1 - Chef d'équipe]</i>
Nom de l'expert :	<i>[Insérer le nom complet]</i>
Date de naissance :	<i>[jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

- **Etudes :***[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*
-

- **Expérience professionnelle pertinente à la mission :***[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
[par ex. Mai 2011-présent]	[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. Bbbbbb, Directeur]		

- _____ Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées : _____
- _____ Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : __
- Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées
[Liste des livrables/activités dans lesquelles l'expert sera engagé]	

Renseignements pour contacter l'expert :

(courriel _____, téléphone _____)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert

Signature

Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant

Signature

Date

(la même personne qui est signataire
de la lettre de candidature)