

	<p>République Tunisienne</p> <p>Ministère de l'enseignement et de la recherche scientifique</p> <p>Université de Kairouan</p> <p>Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid</p>	
---	--	---

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité  
(PromESSE/TN)

Dans le cadre de Projet « PAQ-DGSE »



استشارة عدد 2023/14

***Recrutement d'un Bureau d'étude pour Former & qualifier des personnes ressources en responsabilité Sociétale de l'université selon la norme ISO 26000 ET en santé sécurité et hygiène au travail***

***POUR LA FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE SIDI BOUZID***

تاريخ صدور الاستشارة : 2023/05/03.

آخر أجل لقبول العروض: 2023/06/02 على الساعة العاشرة صباحا ويحدد ختم مكتب الضبط بالكلية تاريخ وصول العروض.

## Table des matières

<b>I.</b>	Contexte.....	2
<b>II.</b>	Objectif de la mission.....	3
<b>III.</b>	Résultats attendus.....	3
<b>IV.</b>	Profil du consultant.....	4
<b>V.</b>	Lot de l'étude.....	4
<b>VI :</b>	Mode de sélection et grille d'évaluation des dossiers de candidatures .....	9
<b>VII.</b>	Livrables .....	11
<b>VIII.</b>	Conflits d'intérêt.....	11
<b>IX.</b>	Confidentialité.....	11
<b>X.</b>	Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt et modalité de soumission des offres ....	11
<b>XI.</b>	Annexe.....	

## I. CONTEXTE

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement « BIRD » (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre le MESRS a lancé un nouveau fonds compétitif destinés aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de la recherche scientifique : le Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE).

Le PAQ-DGSE permet aux établissements de répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (décembre 2017). Les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) ont pour objectif le Renforcement et l'amélioration de la gestion stratégique afin de promouvoir la bonne gouvernance, la qualité, l'autonomie, et la redevabilité envers leurs environnements socio-économique.

Les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé **Réconciliation de la FST – SB avec son environnement interne et externe à travers le développement de la gestion stratégique de l'établissement, le renforcement des capacités estudiantine scientifiques et professionnelles et l'association à des partenariats externes** présenté par la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid (FST Sidi Bouzid) relevant de l'Université de Kairouan (UK).

Afin d'exécuter les différentes activités décrites dans le projet, le Comité Technique et d'Exécution (CTE) lancera dans la période d'exécution du projet plusieurs consultations et avis de manifestation d'intérêt soit pour acquérir des équipements, soit pour solliciter des services de consultants ou d'autres services.

L'un des résultats à atteindre dans le projet est de « **FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN RESPONSABILITE SOCIAL DE L'UNIVERSITE SELON LA NORME ISO 26000 ET EN SANTE SECURITE ET HYGIENE AU TRAVAIL** » en renforçant la capacité des membres du CTE dans **l'alimentation de la réflexion stratégique dans la construction de leur responsabilité sociétale tout en travaillant dans un environnement sain et sûr.**

Dans ce cadre FST Sidi Bouzid invite les bureaux d'études intéressés à manifester leur intérêt pour la mission suivante :

**« RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE POUR FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN RESPONSABILITE SOCIAL DE L'UNIVERSITE SELON LA NORME ISO 26000 ET EN SANTE SECURITE ET HYGIENE AU TRAVAIL »**

## II. OBJECTIFS DE LA MISSION

### 1. OBJECTIF GLOBAL

L'objectif général de cette mission consiste à former et qualifier des personnes ressources en responsabilité sociétal de l'université selon les directives de la norme ISO 26000 et de monter comment on peut travailler dans un environnement sain et sûr.

### 2. OBJECTIFS SPECIFIQUES

2.1 Former un certain nombre d'enseignant, administrateurs et étudiants en responsabilité sociétale de l'université

2.2 Savoir comment fournir un environnement de travail exempt de risques, de nuisances et de dangers

## III. RESULTATS ATTENDUS

1. Formation et qualification des personnes ressources responsabilité sociétale de l'université

2. Formation et qualification des personnes ressources en santé, sécurité et hygiène au travail

## IV. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE

Peuvent participer à cette mission les bureaux d'étude/consulting et d'expertise qui ont un statut juridique et qui sont reconnus dans le domaine de management de la qualité et d'assistance /accompagnement des organisations.

## V. LOT DE L'ETUDE :

LOT UNIQUE : FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN RESPONSABILITE SOCIAL DE L'UNIVERSITE SELON LA NORME ISO 26001 ET EN SANTE SECURITE ET HYGIENE AU TRAVAIL

*Le thème des formations est le suivant :*

<b>Formation qualifiante</b>	Nbre de personne	Nbre HJ
FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN RESPONSABILITE SOCIAL DE L'UNIVERSITE SELON LA NORME ISO 26001 ET EN SANTE SECURITE ET HYGIENE AU TRAVAIL	20	05 HJ avec (3 jours en RSE et deux jours en SSHT)

### **Livrables :**

- Le programme de la formation
- Le support de formation sous format électronique et papier
- Les questionnaires d'évaluation des formations remplis par les participants
- Fiche de présence pour chaque formation
- Attestation de formation pour chaque participant en responsabilité sociétale de l'université
- Attestation de formation pour chaque participant en santé, sécurité et hygiène au travail
- Un rapport d'évaluation fait par le formateur

La durée des formation de cette étape est égale au nombre: **05HJ**

### **VI. MODE DE SELECTION ET GRILLE D'EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES :**

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'étude /consulting qualifiés pour la formation susmentionnée et ayant les qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 ;
- Avoir des certificats prouvant l'expertise en responsabilité sociétale (ISO 26000 ;
- Avoir au moins deux expériences réussies d'accompagnement dans la mise en place de la santé, sécurité, hygiène au travail ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d'enseignement et/ou administratives)
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

### **MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

La sélection du soumissionnaire (bureau d'études / consulting) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les

références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts) (chef de file et experts), au cas où le soumissionnaire participe avec plus qu'un expert, la notation retenue sera celle de l'expert le moins compétent (selon les critères du tableau d'évaluation qui suit, partie expert).

Critères de sélection	Plafond Notation	Notation
<b>Qualifications du soumissionnaire</b>		
Expérience générale et carrière professionnelle pertinente du soumissionnaire pour la mission	20	1 point par année d'expérience avec un plafond de 20 points
Niveau de formation	10	10 points pour (niveau Bac+6 et plus) 7 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent) 3 points pour (niveau bac+ 4 ou équivalent) 1 inférieure bac + 4
Expérience dans l'exécution des missions similaires (en SSHT) dans le milieu universitaire	20	5 points par mission avec un plafond de 20 points
Expérience dans l'exécution des missions similaires (en RSE) dans le milieu universitaire	20	5 points par mission avec un plafond de 10 points
Expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d'enseignement ou administratives)	5	1 point par année avec un plafond de 5 points
Expérience dans la réalisation des audits en SSHT/RSE	15	- 5 points pour la qualification d'auditeur tierce partie - 2 points par audit interne avec un plafond de 10 points.
Avoir la qualification spécifique en SSHT /RSE	10	- 5 points en ISO 26000 - 5 points en SSHT
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Score / 100</b>

Un PV d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire (bureau d'études / consulting) ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

Le bureau d'études classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord suite aux négociations, le responsable du bureau d'études sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables.

#### **VII : LIVRABLES :**

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être, rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid.

Une fois validés, tous ces livrables seront remis à la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

#### **VIII : CONFLITS D'INTERET :**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

#### **IX : CONFIDENTIALITÉ :**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **X : PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET ET MODALITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

### **1. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt :**

- ✓ Une lettre de soumission dûment datée et signée, au nom de Monsieur le doyen de la faculté des sciences et techniques de Sidi Bouzid ; y mentionner «**RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE POUR FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN RESPONSABILITE SOCIAL DE L'UNIVERSITE SELON LA NORME ISO 26000 ET EN SANTE SECURITE ET HYGIENE AU TRAVAIL**»
- ✓ Déclaration de non-conflits d'intérêt
- ✓ Pièces justifiant l'expérience générale et les qualifications de l'expert en assistance et accompagnement des organismes dans le domaine du management de la qualité (copies des Diplômes et de toute pièce justifiant les critères de qualification).
- ✓ Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.
- ✓ Les curriculum vitae (C.V) du chef de file et de(s) l'expert(s), établis suivant le modèle en annexe1.

### **2. Présentation de l'offre**

Le dossier de candidature doit parvenir par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

**« NE PAS OUVRIR- Recrutement d'un Bureau d'étude pour FORMER & QUALIFIER DES PERSONNES RESSOURCES EN RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'UNIVERSITE SELON LA NORME ISO 26000 ET EN SANTE SECURITE ET HYGIENE AU TRAVAIL  
POUR LA FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE SIDI BOUZID»**

**Adresse : Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid, Campus Universitaire cité agricole - Sidi bouzid - TUNISIE - 9100 Tunisie**

**La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le 02/06/2023 à 10h00',  
le cachet du bureau d'ordre de la Faculté faisant foi.**

**ANNEXE**

Modèle de CV

**Annexe 1.**  
**CV pour la candidature au poste de .....**

- 1. **Nom et prénom de l'expert :**
- 2. **Date de naissance :** **Nationalité :**
- 3. **Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

- 4. **Compétences clés :**
- 5. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
- 6. **Autres formations**
- 7. **Pays où l'expert a travaillé :**
- 8. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

**9. Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

**10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission**

<b>①</b>	Expérience en passation de marché selon les directives de la banque mondiale ou autre bailleur de fonds
<b>②</b>	Expérience en Montage et gestion des projets financés par la banque Mondiale ou autre bailleur de fonds

Compétences spécifiques :	11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<b>① ② ③</b>	Nom du projet:/thème de formation	.....
	Année :	.....
	Lieu :	.....
	Client:	.....
	Poste :	.....
	Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

**12. Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

**13. Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

**14. Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**15. Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**16. ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

*[Signature du consultant]*